

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: SM VAN BEEK

BIG-registraties: 99058934916

Overige kwalificaties: Psychotherapeut, EFT relatietherapeut

Basisopleiding: psychologie

Persoonlijk e-mailadres: svbeek70@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94006081

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Mindstream-therapie

E-mailadres: svbeek70@gmail.com

KvK nummer: 14120534

Website: <https://mindstream-therapie.nl/>

AGB-code praktijk: 94057183

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Als psychotherapeut in een zelfstandige praktijk met mijzelf als enige werknemer stel ik de diagnose, indicatie en behandelplan na een intake met een client, die ik regelmatig ook bespreek in de intervisie met collega's.

Verder heb ik de coördinerende rol in de zin dat ik zorg draag voor de behoeften van de client en client verwijst indien nodig en aanwezig ben voor vragen en opmerkingen van de client.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De problematieken waar clienten voor bij mij terecht kunnen zijn depressie- en angst klachten, burn

out problematiek, persoonlijkheidsproblematiek, relatieproblemen bij volwassenen van 18-65 jaar. In mijn behandelingen is het mogelijk om familie te betrekken.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: S. van Beek
BIG-registratienummer: 99058934916

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Dhr. K. Dols, psychotherapeut BIG 49913751916 en 29913751925
Dhr. T. Jeurissen, psychotherapeut BIG 59913253516
Mw. J. Coolen, klinisch psycholoog BIG 19050021825
Huisartsen Sittard en omgeving

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij op en afshaling van de zorg, diagnostiek, consultatie, medebehandeling, second opinion en verwijzing en intervisie.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Patiënten kunnen binnen kantooruren contact met mij opnemen in geval van dringende zaken en vragen. Buiten kantooruren is de HAP of de Crisisdienst aangewezen voor spoedeisende gevallen. Dit wordt stevast met de patiënten gecommuniceerd en staat op mijn website.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dit bijna niet voorkomt

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Intervisie
overleg
netwerk Vrijgevestigde Psychotherapeuten en GZ psychologen PsyZorg

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

We informeren elkaar van cursussen die ieder van ons heeft gedaan. Ook bespreken we cliënten en leren van elkaars feedback en tips.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://mindstream-therapie.nl/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: lvvp.info

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

LVVP

Link naar website:

<https://mindstream-therapie.nl/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

K.Dols, psychotherapeut

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://mindstream-therapie.nl/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De patiënt maakt, na doorverwijzing door de huisarts, een afspraak telefonisch of per email. Dan wordt genoteerd de personalia, reden van verwijzing, verwijzer van client. Patiënten worden door mij telefonisch gescreend, en de wachtlijst wordt besproken. Indien de aanmelding passend is wordt een eerste afspraak gemaakt. De intake en verdere communicatie wordt door mijzelf gedaan.

Inschrijving, EPD openen, klaarzetten van ROM, wijziging van afspraken doe ik zelf.

Tijdens de intake worden de personalia aangevuld, de behandelovereenkomst getekend, uitleg over testgegevens(ROM), uitleg over no show, vervanging bij ziekte, privacy beleid, uitleg gegeven over het delen van gegevens.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Samen met cliënt zal een behandelplan worden opgesteld. Tevens zal ik met cliënt evalueren, hoe hij/zij vindt dat de gesprekken verlopen. Dit doe ik mondeling, eventueel aangevuld met vragenlijsten. Ik vind het belangrijk met cliënt te bespreken of de hulp voldoende aansluit bij de verwachtingen en voldoende resultaat biedt. Ook maak ik gebruik van ROM vragenlijsten. Client's naasten kunnen bij de therapie betrokken worden in overleg of op wens van de client

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

In de eerste paar gesprekken bespreek en inventariseer ik de klachten. Daarna maak ik samen met patiënt een behandelplan.

Bij aanvang en afsluiting worden de verplichte ROM metingen afgenomen. Het behandelplan wordt ook tussentijds mondeling geëvalueerd.

Er is intervisiemogelijkheid met collega's in groter verband.

Aan het eind van een behandeling wordt een clienttevredenheidsonderzoek gedaan.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

3-6 maanden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Bij aanvang en afsluiting worden de verplichte ROM metingen afgenomen.

Mondelinge evaluatie is een integraal onderdeel van de behandeling.

Aan het einde van een behandeling wordt een client-tevredenheidsvragenlijst afgenomen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: S. van Beek

Plaats: Sittard

Datum: 11-05-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja