

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: SM VAN BEEK  
BIG-registraties: 99058934916  
Overige kwalificaties: Psychotherapeut, EFT relatietherapeut  
Basisopleiding: psychologie  
Persoonlijk e-mailadres: svbeek70@gmail.com  
AGB-code persoonlijk: 94006081

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Mindstream-therapie  
E-mailadres: svbeek70@gmail.com  
KvK nummer: 14120534  
Website: <https://mindstream-therapie.nl/>  
AGB-code praktijk: 94057183

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Als psychotherapeut in een zelfstandige praktijk met mijzelf als enige werknemer stel ik de diagnose, indicatie en behandelplan na een intake met een client, die ik regelmatig ook bespreek in de intervisie met collega's.

Verder heb ik de coördinerende rol in de zin dat ik zorg draag voor de behoeften van de client en client verwijst indien nodig en aanwezig ben voor vragen en opmerkingen van de client.

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De problematieken waar clienten voor bij mij terecht kunnen zijn depressie- en angst klachten, burn

out problematiek, persoonlijkheidsproblematiek, relatieproblemen bij volwassenen van 18-65 jaar. In mijn behandelingen is het mogelijk om familie te betrekken.

**3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Angststoornissen  
Depressieve stemmingsstoornissen  
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen  
Persoonlijkheidsstoornissen  
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Regiebehandelaar 1**

Naam: S. van Beek  
BIG-registratienummer: 99058934916

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Dhr. K. Dols, psychotherapeut BIG 49913751916 en 29913751925  
Dhr. T. Jeurissen, psychotherapeut BIG 59913253516  
Mw. J. Coolen, klinisch psycholoog BIG 19050021825  
Huisartsen Sittard en omgeving

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Bij op en afshaling van de zorg, diagnostiek, consultatie, medebehandeling, second opinion en verwijzing en interventie.

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

Patiënten kunnen binnen kantooruren contact met mij opnemen in geval van dringende zaken en vragen. Buiten kantooruren is de HAP of de Crisisdienst aangewezen voor spoedeisende gevallen. Dit wordt stevast met de patiënten gecommuniceerd en staat op mijn website.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: dit bijna niet voorkomt

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Intervisie  
overleg  
netwerk Vrijgevestigde Psychotherapeuten en GZ psychologen PsyZorg

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

We informeren elkaar van cursussen die ieder van ons heeft gedaan. Ook bespreken we cliënten en leren van elkaars feedback en tips.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://mindstream-therapie.nl/>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: [lvvp.info](http://lvvp.info)

## Organisatie van de zorg

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

LVVP

**Link naar website:**

<https://mindstream-therapie.nl/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

K.Dols, psychotherapeut

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://mindstream-therapie.nl/>

### **12. Aanmelding en intake/probleemanalyse**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

De patiënt maakt, na doorverwijzing door de huisarts, een afspraak telefonisch of per email. Dan wordt genoteerd de personalia, reden van verwijzing, verwijzer van client. Patiënten worden door mij telefonisch gescreend, en de wachtlijst wordt besproken. Indien de aanmelding passend is wordt een eerste afspraak gemaakt. De intake en verdere communicatie wordt door mijzelf gedaan.

Inschrijving, EPD openen, klaarzetten van ROM, wijziging van afspraken doe ik zelf.

Tijdens de intake worden de personalia aangevuld, de behandelovereenkomst getekend, uitleg over testgegevens( ROM), uitleg over no show, vervanging bij ziekte, privacy beleid, uitleg gegeven over het delen van gegevens.

**12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling en begeleiding**

**13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

Samen met cliënt zal een behandelplan worden opgesteld. Tevens zal ik met cliënt evalueren, hoe hij/zij vindt dat de gesprekken verlopen. Dit doe ik mondeling, eventueel aangevuld met vragenlijsten. Ik vind het belangrijk met cliënt te bespreken of de hulp voldoende aansluit bij de verwachtingen en voldoende resultaat biedt. Ook maak ik gebruik van ROM vragenlijsten. Client's naasten kunnen bij de therapie betrokken worden in overleg of op wens van de client

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

In de eerste paar gesprekken bespreek en inventariseer ik de klachten. Daarna maak ik samen met patiënt een behandelplan.

Bij aanvang en afsluiting worden de verplichte ROM metingen afgenomen. Het behandelplan wordt ook tussentijds mondeling geëvalueerd.

Er is intervisiemogelijkheid met collega's in groter verband.

Aan het eind van een behandeling wordt een clienttevredenheidsonderzoek gedaan.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

3-6 maanden.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Bij aanvang en afsluiting worden de verplichte ROM metingen afgenomen.

Mondelinge evaluatie is een integraal onderdeel van de behandeling.

Aan het einde van een behandeling wordt een client-tevredenheidsvragenlijst afgenomen.

### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## Omgang met cliëntgegevens

### 15. Omgang met cliëntgegevens

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## III. Ondertekening

Naam: S. van Beek

Plaats: Sittard

Datum: 11-9-2025

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja